

Российская Федерация
Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«ТОСНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
педагогического Совета
МКОУ ДО «ТДШИ»
от 22.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ДО «ТДШИ»

Чернышов Б.Н.

Приказ № 01 от «01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и формах проведения итоговой аттестации учащихся
МКОУ ДО «Тосненская детская школа искусств»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Тосненская детская школа искусств».
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью выработки единых подходов к формам и порядку проведения итоговой аттестации учащихся муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Тосненская детская школа искусств» (далее - Школа).
- 1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.
- 1.5. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся в Школе, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального, хореографического и (или) изобразительного искусства (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
- 1.6. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства в соответствии с требованиями по дополнительным образовательным программам, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

- 1.7. Итоговая аттестация проводится для выпускников образовательных учреждений, в том числе для иностранных граждан лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.
- 1.8. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по дополнительным программам художественно-эстетической направленности определяются Школой на основании требований к уровню подготовки выпускника Школы по видам искусств, разработанных и утверждённых Министерством культуры Российской Федерации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно в формах выпускных экзаменов.
- 2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального, хореографического и художественного искусства определяются Школой самостоятельно и утверждаются Педагогическим советом.

III. Организация проведения итоговой аттестации

- 3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.
- 3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 3.3. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.
- 3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы.
- 3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения).
- 3.6. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
- 3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам художественно-эстетической направленности.
- 3.8. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:
 - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательных программ;
 - принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче

- выпускнику свидетельства об окончании школы и полученном образовании;
- 3.9. Освоение дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности оценивается комиссией, сформированной приказом директора из числа преподавателей Школы, в том числе преподающих предмет у выпускников.
 - 3.10. Председателем экзаменационной комиссии для учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности, является директор Школы или его заместитель.
 - 3.11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.
 - 3.12. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

- 4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.
- 4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
- 4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
- 4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области музыкального искусства.

- 4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
- 4.9. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.
- 4.10. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.
- 4.11. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение педагогического совета. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последних 2-х лет обучения.
- 4.12. Итоговая аттестация для выпускников, обучающихся по программам художественно-эстетической направленности, выезжающих на всероссийские, международные конкурсы, олимпиады может проводиться досрочно. Дополнительные сроки проведения экзаменов для данных учащихся устанавливаются Школой самостоятельно.
- 4.13. Дети-инвалиды, обучающиеся по программам художественно-эстетической направленности, решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.
- 4.14. Для выпускников, обучающихся по программам художественно-эстетической направленности, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более трех месяцев, нуждающихся в длительном лечении, количество сдаваемых экзаменов может быть сокращено, требования к выпускным экзаменам могут быть

составлены по принципу уровневой дифференциации сложности. В исключительных случаях вышеуказанные выпускники решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 5.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава Экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав Экзаменационных комиссий.
- 5.3. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии.
- 5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.